

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KULTURALNEGO KLUBU SENIORA

przy Gminnej Bibliotece Publicznej w Sobieniach-Jeziorach



Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w Regulaminie Organizacyjnym Kulturalnego Klubu Seniora działającego przy Gminnej Bibliotece Publicznej w Sobieniach-Jeziorach, zwanym dalej Regulaminem, jest mowa o:

1. Klubie – oznacza to Kulturalny Klub Seniora,
2. Bibliotece – oznacza to Gminną Bibliotekę Publiczną w Sobieniach-Jeziorach.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Kulturalnego Klubu Seniora przy Gminnej Bibliotece Publicznej w Sobieniach-Jeziorach.
2. Klub został utworzony w celu integracji i aktywizacji społecznej oraz zaspokajania potrzeb kulturalnych środowiska osób starszych w Gminie Sobienie-Jeziory.
3. Klub działa w strukturze organizacyjnej Gminnej Biblioteki Publicznej w Sobieniach-Jeziorach.
4. Klub dysponuje 60 miejscami.
5. Siedzibą Klubu jest budynek Klub Senior+, ul. Piaskowa 1D, 08-443 Sobienie-Jeziory.
6. Nadzór nad funkcjonowaniem Klubu sprawuje Dyrektor Biblioteki lub wyznaczony przez niego pracownik Biblioteki.
7. Do Klubu mogą należeć osoby, które ukończyły 60 lat i są mieszkańcami Gminy Sobienie-Jeziory.
8. Członkostwo w Klubie jest dobrowolne.

§ 3

1. Aby zostać członkiem Klubu należy:

- złożyć deklarację członkowską stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- opłacić składkę członkowską do 10 dnia każdego miesiąca.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 należy składać w Bibliotece, o ile Klub dysponuje wolnymi miejscami. W sytuacji braku miejsc dokumenty kolejnych osób przyjmuje się i umieszcza na liście rezerwowej, do chwili zwolnienia się miejsca w Klubie.

3. Utrata członkostwa w Klubie następuje:

- po złożeniu deklaracji rezygnacji w Bibliotece, stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- nieopłaceniu składki członkowskiej za dany miesiąc, a także:
- ze względu na śmierć uczestnika,
- w wyniku działania na szkodę Klubu oraz nieprzestrzegania Regulaminu.

Rozdział II

ZARZĄD I WALNE ZEBRANIE

§ 4

1. Klubem kieruje Zarząd wybierany raz do roku przez Walne Zebranie.

2. W skład Zarządu wchodzi: Przewodniczący, 1-3 Zastępcy Przewodniczącego, Skarbnik, Sekretarz.

3. Członkowie Zarządu składają deklaracje pełnienia funkcji wraz z opisem praw i obowiązków stanowiące Załączniki Nr 3-6 do niniejszego Regulaminu.

4. Klub raz do roku w styczniu spotyka się na Walnym Zebraniu. Do udziału w Walnym Zebraniu prawo mają wyłącznie członkowie Klubu i Dyrektor Biblioteki.

5. Walne Zebranie:

- przyjmuje sprawozdanie z rocznej działalności Zarządu,
- wybiera nowy Zarząd,
- aktualizuje niniejszy Regulamin,
- podejmuje uchwały dotyczące kierunków rozwoju i zasad funkcjonowania Klubu.

Rozdział III

CELE I ZADANIA KLUBU

§ 5

1. Klub Seniora realizuje następujące cele:

- 1) Motywowanie środowiska seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu kulturalnym.
- 2) Zawieranie nowych znajomości i utrzymywanie dobrych relacji wśród seniorów - członków Klubu.
- 3) Wypełnianie czasu wolnego osobom starszym w sposób będący profilaktyką przeciw marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.
- 4) Propagowanie kultury i sztuki.
- 5) Propagowanie różnych form działalności twórczej seniorów.
- 6) Upowszechnianie zdrowego trybu życia - ochrona i promocja zdrowia.
- 7) Wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu ich otoczenia.

§ 6

2. Klub Seniora realizuje następujące zadania:

- 1) Organizowanie dla członków Klubu atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, poprzez stworzenie bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni.
- 2) Organizowanie wyjść, np.: do kina, teatru, muzeum, na wydarzenia kulturalne i na basen.
- 3) Organizowanie wycieczek krajoznawczych.
- 4) Organizowanie potańcówek.
- 5) Organizowanie warsztatów rozwijających zdolności i pasje, np.: z rękodzieła.
- 6) Organizowanie spotkań z artystami z różnych dziedzin kultury i sztuki, z poezją, muzyką.
- 7) Organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia, straży pożarnej, policji, specjalistów od ekologii i obrony cywilnej.
- 8) Organizowanie zajęć ruchowych, np.: gimnastyka, nordic walking, taniec, spotkań z fizjoterapeutą.
- 9) Organizowanie zajęć doszkalających z zakresu obsługi Internetu, komputera, smartfona,
- 10) Wypoczynek i relaks z dala od trosk i kłopotów dnia codziennego.
- 11) Aktywna współpraca z innymi Klubami Seniora, wspólne organizowanie imprez okolicznościowych.
- 12) Zawieranie nowych znajomości, integrację rówieśniczą i międzypokoleniową.
- 13) Organizowanie spotkań okolicznościowych.

Rozdział IV **ORGANIZACJA KLUBU**

§ 7

1. Zajęcia w Klubie są ujęte w miesięcznym planie zajęć, który wywiesza się w siedzibie Klubu, w Bibliotece, na stronie Biblioteki na Facebooku i na stronie internetowej Biblioteki do 5 dnia danego miesiąca.

§ 8

1. Dokumentację organizacji i działalności Klubu Seniora stanowią:

- 1) Regulamin Klubu wraz z Załącznikami,
- 2) lista obecności w Klubie,
- 3) miesięczne plany zajęć,
- 4) rachunki, faktury, noty księgowe obrazujące poniesione koszty,
- 5) dokumentacja fotograficzna,
- 6) sprawozdania z działalności Klubu.

2. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Biblioteki lub budynku Klub Senior+.

§ 9

1. Członkowie Klubu zobowiązani są do pozostawienia po sobie czystości w budynku Klub Senior+ po odbytych spotkaniach.

Rozdział V

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KLUBU

§ 10

1. Do obowiązków członków Klubu należy:

- 1) przestrzeganie Regulaminu,
- 2) przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób przebywających w Klubie,
- 3) poszanowanie godności osobistej członków Klubu i pracowników Biblioteki,
- 4) kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków Klubu i pracowników Biblioteki,
- 5) utrzymanie w należyтым porządku pomieszczeń i wyposażenia Klubu oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem,
- 6) przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Klubu oraz godne reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
- 7) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach Klubu,
- 8) przestrzeganie zakazu uczestnictwa w działalności Klubu osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- 9) potwierdzanie obecności na liście obecności,
- 10) udział w zajęciach i wydarzeniach Klubu min. raz w miesiącu,
- 11) włączanie się w organizację i prowadzenie zajęć oraz wydarzeń.

§ 11

2. Do praw członków Klubu należy:

- 1) poszanowanie swoich praw i godności osobistej,
- 2) wolność słowa, przekonań i wyznania,
- 3) rozwijanie własnych zainteresowań,
- 4) uczestnictwo w działaniach podejmowanych przez Klub na równi ze wszystkimi członkami Klubu,
- 5) korzystanie z wyposażenia Klubu,
- 6) pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie,
- 7) uzyskanie pełnej informacji o działalności Klubu,
- 8) uczestnictwo w zajęciach i wydarzeniach Klubu.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Zmiany regulaminu Klubu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustaleń.
2. W kwestiach nieuregulowanych ostateczną decyzję podejmuje Przewodniczący Klubu.