

**GMINNA
BIBLIOTEKA PUBLICZNA
08-443 Sobienie Jeziory
ul. Duży Rynek 25
NIP 5321902832**

OFERTA PRACY

**GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
W SOBIENIACH-JEZIORACH**

**UL. DUŻY RYNEK 25
08-443 SOBIENIE-JEZIORY**

OGŁASZA NABÓR

NA STANOWISKO

BIBLIOTEKARZ

**W PEŁYM WYMIARZE CZASU PRACY
(UMOWA NA ZASTĘPSTWO)**

**Osoby zainteresowane ofertą prosimy o zgłaszanie się
do Gminnej Biblioteki Publicznej w Sobieniach-Jeziorach,
ul. Duży Rynek 25, 08-443 Sobienie Jeziory osobiście
lub drogą elektroniczną: gbsobieniejeziory@gmail.com
w terminie do 15 kwietnia 2025 r.**

95

Bibliotekarz

- Wymiar pracy: etat
- Miejsce pracy: Sobienie-Jeziory, Dziecinów (Gmina Sobienie-Jeziory, powiat otwocki, woj. mazowieckie)
- Stanowisko związane jest z pracą przy monitorze ekranowym przez min. połowę dobowego wymiaru czasu, przemieszczaniem się wewnątrz budynku, w którym znajduje się biblioteka i pomiędzy filiami
- Rozpoczęcie naboru: 25.03.2025 r.
- Zakończenie naboru: 14.04.2025 r.

Zakres obowiązków:

1. Znajomość bieżących nowości wydawniczych oraz literatury polskiej i światowej.
2. Prowadzenie badań preferencji czytelniczych mieszkańców gminy.
3. Gromadzenie zbiorów dla biblioteki/dokonywanie zakupu/wymiany z innymi placówkami bądź przyjmowanie darów oraz ich wprowadzanie i opisywanie.
4. Wypożyczanie, informowanie i pomoc w wyszukiwaniu odpowiednich pozycji, odpowiadających tematyce zainteresowań czytelników.
5. Nadzór nad zwrotami zbiorów.
6. Obsługa systemów bibliotecznych Mateusz i Kasia oraz katalogu kartkowego.
7. Prowadzenie dziennika biblioteki.
8. Opracowywanie sprawozdań z działalności biblioteki.
9. Prowadzenie skontrum.
10. Upowszechnianie czytelnictwa, poprzez stosowanie różnorodnych form pracy, np. spotkania, konkursy czytelnicze, wystawy, kiermasze.
11. Monitorowanie programów na różnorodne przedsięwzięcia – od promocji czytelnictwa, zakup sprzętu po modernizację biblioteki aż po działania edukacyjne, animacyjne i upowszechniające czytelnictwo (dofinansowania, dotacje, granty, darowizny, konkursy).
12. Przygotowywanie dokumentacji na potrzeby programów, grantów w celu pozyskania środków finansowych na działalność statutową Instytucji.
13. Dbanie o porządek na półkach i w miejscu pracy.
14. Znajomość aktualnych zarządzeń dotyczących funkcjonowania biblioteki publicznej.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe humanistyczne z kursem w zakresie bibliotekarstwa i/lub studia podyplomowe w kierunku bibliotekarstwa, kulturoznawstwa, animacji kultury, informacji naukowej lub pokrewnym,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- ogólna wiedza z zakresu literatury polskiej i światowej, filmu i szeroko pojętej kultury,

- znajomość obsługi komputera w zakresie programów MS Office, edytorów tekstu, Internetu, urządzeń multimedialnych i biurowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- dyspozycyjność do pracy według grafiku obejmującego godziny popołudniowe (min. 1 w tygodniu) i soboty (min. 1 w miesiącu).

Predyspozycje osobowościowe:

- odpowiedzialność i wysoki stopień zaangażowania w pracę,
- dobra organizacja czasu pracy oraz umiejętność pracy w zespole,
- sumienność i skrupulatność,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętności komunikacyjne, łatwość budowania pozytywnych relacji,
- predyspozycje lub doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i animacyjnej,
- predyspozycje lub doświadczenie pedagogiczne,
- pasja i zaangażowanie,
- gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony (na zastępstwo) na pełen etat,
- możliwość zdobycia doświadczenia w pracy w instytucji kultury i rozwoju zawodowego,
- przyjazną atmosferę pracy,
- świadczenia socjalne,
- dodatek stażowy,
- jubileusze za wieloletnią pracę,
- nagrody uznaniowe i okolicznościowe,
- ubezpieczenie grupowe na preferencyjnych warunkach,
- wynagrodzenie zasadnicze 4700,00 zł brutto.

Planowany termin zatrudnienia: **1 maja 2025 r.**

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie na adres: gbsobieniejeziory@gmail.com lub dostarczenie osobiście w zaklejonej kopercie:

1. CV,



2. listu motywacyjnego.

W przypadku, gdy dostarczone dokumenty zawierać będą Państwa dane osobowe w zakresie szerszym niż wskazane w przepisach prawa (patrz niżej: informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych), konieczne jest wyrażenie Państwa zgody. Może nastąpić to poprzez załączenie do składanych dokumentów następującego oświadczenia:

OŚWIADCZENIE WYRAŻENIA ZGODY (DANE OSOBOWE DODATKOWE)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, podanych przeze mnie dobrowolnie podczas procesu rekrutacyjnego. Oświadczenie dotyczy również szczególnych kategorii danych osobowych.

Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....

Podpis kandydata do pracy

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej jako: RODO) informujemy, że:

1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Gminna Biblioteka Publiczna w Sobieniach-Jeziorach, ul. Duży Rynek 25, 08-443 Sobienie-Jeziory jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Biblioteki.

2. Inspektor ochrony danych

W sprawach dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych pod adresem: email: iod-km@tbsiedlce.pl.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator

PS

zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do 3 tygodni od zakończenia procesu rekrutacji, a następnie ulegną zniszczeniu/utylizacji.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1510 z późn. zm.) (dalej: Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369);

Art. 221 § 1 pkt. 4 – 6 Kp w zw z. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). W przypadku danych określonych w art. 221 § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Art. 6 ust. 1 lit a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO;

Art. 6 ust. 1 lit a RODO.

Paulina Szymańska

P.O. Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Sobieniach-Jeziorach

**P.O. DYREKTORA
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ**
Paulina Szymańska
Paulina Szymańska